

**Дорожная карта по реализации программы наставничества
в МБОУ «СОШ№1 с.Бердыкель» на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	- Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		директор
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ОО	- Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества - Разработка и утверждение Положения о наставничестве - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества - Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества - Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества		директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		директор
			3. Сформировать банк программ по трем формам		

			наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.		директор, администрация, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.		куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.		куратор Целевой модели наставничества.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		директор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		куратор Целевой модели наставничества

					ва
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, подготовить рекомендательные письма для зачисления педагогов на желаемый курс		куратор Целевой модели наставничества
			2. Консультирование наставников		администрация
			3. Психологическое сопровождение наставляемых		психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		куратор Целевой модели наставничества
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		куратор Целевой модели наставничества

Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.		Директор, куратор Целевой модели наставничества
---	---	--	--