

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. БЕРДЫКЕЛЬ»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИДРИСОВА А.И.
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ СОШ №1 с.БЕРДЫКЕЛЬ)**

ПРИНЯТО

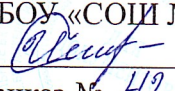
на педагогическом совете

Протокол № 6 от «25» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора

МБОУ «СОШ № 1 с. Бердыкель»

 /Махмудов И.С./

Приказ № 42 от «25» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и условиях приема в

МБОУ «СОШ №1 с.Бердыкель»

с.Бердыкель-2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №1 с. Бердыкель» (далее – Школа) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Количество первых классов в Школы определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных

представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок информирования

2.1. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении Школы за конкретными территориями;

– наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Школой на официальном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.5. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, предоставляет Центр оценки качества образования г. Грозный (далее - ЦОКО).

3. Порядок подачи документов

3.1. Зачисление обучающихся в МБОУ «СОШ №1 с. Бердыкель» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом по почтовому адресу: 366026, ЧР, городской округ г.Аргун, с.Бердыкель, ул. Садовая 75, с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №1 с. Бердыкель», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» soshberdykel1.educhr.ru или иным способом с использованием сети «Интернет».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные органы и организации.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается директором Школы и размещается на сайте Школы soshberdykel1.educhr.ru и на информационном стенде в Школы не позднее 1 апреля.

3.3. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) или на основании индивидуальной программой реабилитации (для ребенка-инвалида).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Распорядительные акты Школы о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Местом хранения личных дел является кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.10. При комплектовании 10 классов, обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Порядок приема

4.1. Прием в первый класс

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.1.3. Прием детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования - русский;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации - чеченский;
- государственный язык республики Российской Федерации - русский;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.1.5. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы **soshberdykell.educhr.ru** в сети «Интернет».

4.1.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.1.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также **проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 14 дней.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля**

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление и детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.1.10. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.2. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.2.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школа:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Школы, в котором он обучался ранее,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования - русский;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации - чеченский;
- государственный язык республики Российской Федерации - русский;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

4.3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в

течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3.3. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 14 дней.

5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам).

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) ЦОКО по предметам, определяемым Школой.

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
- Республиканская олимпиада школьников (по профильным предметам).