



МУ «Департамент образования г. Аргун»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. БЕРДЫКЕЛЬ»
имени Героя Советского Союза Идрисова А.И. городского округа город Аргун
(МБОУ «СОШ № 1 с. Бердыкель»)**

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
**Аргун-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Аргун-Галин округан Советски Союзан турпалхочун А.И. Идрисовн цIарах йолу
«БЕРДКІЕЛАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «БердкІелара № 1 йолу ЙУЙУИ»)**

ПРИКАЗ

19-июнь 2024 г.

№ 62/2

с. Бердыкель

**О назначении ответственного лица
за разработку должностных инструкций
учителей «Основ безопасности и защиты
Родины» и «Труда (технология)»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.04.2024 № 372-п «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в целях подготовки к введению новых учебных предметов, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» председателя профкома Лорсанову Т.С.-А.

2. Ответственным за разработку должностных инструкций:

2.1. Разработать проекты должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» и организовывать процедуру их согласования в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ № 1 с.Бердыкель».

2.2. Проконтролировать соответствие разработанных должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых актов, устанавливающих квалификационные характеристики должностей, обеспечить соответствие должностных инструкций требованиям законодательства.

2.3. Предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору школы до 05.08.2024г.;

2.4. Уведомить работников об изменении их должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций.

3. Делопроизводителю Ильясовой Э.С.-Х.. ознакомить работников с Должностной инструкцией под подпись в срок до 10.08.2024г.

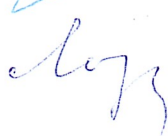
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



И.С.Махмудов

С приказом ознакомлены:



Корсакова Т.С.-К