



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. БЕРДЫКЕЛЬ»
имени Героя Советского Союза Идрисова А.И. городского округа город Аргун
(МБОУ «СОШ № 1 с. Бердыкель»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Аргун-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
Аргун-Галин округан Советски Союзан турпалхочун А.И. Идрисови цIарах йолу
«БЕРДКІЕЛАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «БердкІелара № 1 йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

08 августа 2024 г.

№ 71

с. Бердыкель

Об утверждении должностных инструкций

В связи с введением с 1 сентября 2024 года учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), в целях организации работы по введению учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить должностную инструкцию учителя учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию учителя учебного предмета «Труд (технология)» (Приложение 2).
3. Эльмурзаеву Т.А., заместителю директору по ИКТ опубликовать данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационном сети Интернет.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

И.С.Махмудов

С приказом ознакомлены:

Т.А.Эльмурзаев

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ, СОШ № 1 с. Бердичье
Лопухина Т.С.

протокол № 1 от 07.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ, СОШ № 1 с. Бердичье
М.С. Махмудов

Приказ № ____ от 08.08.2024г.

Должностная инструкция учителя ОБЗР

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 27 декабря 2023 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Преподаватель ОБЗР относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность учителя ОБЗР принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в сфере, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к опыту работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Назначение на должность и освобождение от нее производится исключительно приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Учитель ОБЗР обязан знать:

- приоритетные направления в развитии образовательной системы Российской Федерации;

- требования ФГОС ООО и СОО к преподаванию предмета «Основы безопасности и защиты Родины», рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательном учреждении;

- содержание и принципы организации обучения по ОБЗР;

- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;

- методику преподавания предмета, методику воспитательной работы, Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» соответствующего уровня образования и учебники по ОБЗР;

- требования к снабжению и оборудованию учебных кабинетов ОБЗР и подсобных помещений;

- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

- методику работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- утвержденные решения органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны и обеспечения функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- основы начальной военной подготовки;

- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учениками, воспитанниками различной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- базовую основу работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- установленные правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

1.7. Учитель ОБЗР должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.8. Учитель ОБЗР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским, трудовым, административным кодексами Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29

декабря 2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО);
- законами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцией о правах детей;
- Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическим требованиями и нормативами.

1.9. Учитель ОБЗР непосредственно подчиняется заместителю директора школы по УВР, заместителю директора по безопасности.

1.10. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, пр.) учителя ОБЗР его обязанности исполняет лицо, которое назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает все соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Учитель ОБЗР должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя ОБЗР являются:

2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и возраста обучающихся, в соответствии с образовательными программами основного и среднего общего образования, ФГОС ООО и СОО.

2.2. Анализ проблем жизнедеятельности школы в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальных и перспективных потребностей общеобразовательного учреждения в средствах индивидуальной защиты и

защитных сооружениях.

2.3. Планирование и организация учебных, факультативных и внеурочных занятий по основам безопасности и защиты Родины.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности по предмету «ОБЗР».

3. Должностные обязанности

Учитель ОБЗР исполняет следующие обязанности:

3.1. Реализует образовательные программы основного и среднего общего образования, осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС к преподаванию предмета.

3.2. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися ОБЗР в соответствии с ФООП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, применяет новые педагогические технологии.

3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП).

3.5. Реализует непосредственное применение Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» соответствующего уровня общего образования и обеспечивает их выполнение.

3.6. Принимает меры по развитию и укреплению материальной базы начальной военной подготовки, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.7. Планирует и проводит практические занятия безопасного поведения обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

3.8. Ответственен:

- за безопасное проведение образовательной деятельности;
- за принятие мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации школы о несчастном случае;
- за проведение инструктажа школьников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
- за организацию изучения учащимися правил по охране труда, безопасности дорожного движения, поведения в быту и т. п.

3.9. Ведёт установленную документацию, формирует текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, регулярно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

3.10. Допускает, в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, администрацию на свои уроки в целях контроля работы.

3.11. Учителю ОБЗР запрещается:

- самостоятельно изменять расписание занятий;
- отменять, продлевать или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

- удалять ученика с урока.

3.12. Планирует и формирует учебные и внеурочные занятия по основам безопасности и защиты Родины.

3.13. Планирует и организует сбор и накопление информации об объектах, которые могут представлять опасность для школы в случае чрезвычайных ситуаций.

3.14. Планирует и организует систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления деятельности общеобразовательного учреждения по гражданской бороне.

3.15. Координирует совместную деятельность сотрудников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций в период проведения мероприятий по технике безопасности.

3.16. Руководит деятельностью обучающихся и сотрудников школы во время возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.17. Принимает активное участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы.

3.18. Осуществляет проведение практических занятий и тренировок по действию школьников и сотрудников школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.19. Обеспечивает создание и совершенствование используемой учебно-материальной базы, соблюдение учениками правил безопасности жизнедеятельности, охраны труда.

3.20. Обеспечивает связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.21. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.22. Согласно годовому плану работы общеобразовательного учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, которые проводятся вышестоящими организациями.

3.23. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между учебными занятиями.

3.24. Соблюдает положения должностной инструкции, проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.25. Придерживается этических норм поведения, является примером для учащихся.

3.26. Принимает участие в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.

3.27. В обязательном порядке ставит в известность директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

3.28. При выполнении учителем ОБЗР обязанностей заведующего учебным кабинетом преподаватель:

- осуществляет паспортизацию своего кабинета ОБЗР;
- систематически пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения ФРП по ОБЗР, приборами, техническими средствами обучения;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, которое пришло в негодность.

3.29. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.30. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.31. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.

3.32. Учитель ОБЗР исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права

Учитель ОБЗР имеет право:

4.1. Учитель ОБЗР имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. На содействие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.3. На принятие решений, обязательных для выполнения школьниками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

4.4. Знакомиться с проектами решений администрации школы, которые имеют отношение к его деятельности.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4.6. В пределах своей компетенции сообщать директору школы обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.

4.7. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.8. На отстаивание прав и интересов, профессиональной чести и достоинства.

4.9. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.10. Активно защищать интересы ребёнка, если они не соблюдаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

4.11. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Учитель ОБЗР имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

Учитель ОБЗР несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или нарушение своих обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и внеклассных мероприятий, проводимых учителем в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе исполнения своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности, в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель ОБЗР:

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя ОБЗР устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя ОБЗР включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Индивидуально планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается исключительно директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей проведенной деятельности в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.

6.4. Получает от заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимой документацией.

- 6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 6.6. Заменяет уроки отсутствующих педагогов по распоряжению администрации.
- 6.7. Передает директору школы информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, на следующий рабочий день после ее получения.
- 6.8. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«_» 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «СОШ № 1 с. Бердичье»
Морозов Т.А.
протокол № 1 от 07.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СОШ № 1 с. Бердичье»
И.С.Махмудов
Приказ № ____ от 08.08.2024г.

Должностная инструкция учителя труда (технологии)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 27 декабря 2023 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя труда (технологии), а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель труда (технологии) принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель труда (технологии) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя труда (технологии) принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей предмету «Труд (технология)», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;

- без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную

медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. В своей деятельности учитель труда (технологии) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, педагог руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- должностной инструкцией учителя труда (технологии);
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель труда (технологии) должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС ООО и СОО к преподаванию труда (технологии), рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательной организации;
- преподаваемый предмет «Труд (технология)» в пределах требований ФГОС, ФОП ООО и СОО, их истории и места в мировой культуре и науке;
- перспективные направления развития современной кулинарии, швейного дела, обработки древесины и металла, технологий создания изделий;
- Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «Труд (технология)» соответствующего уровня общего образования и методику обучения технологии;
- учебники по труду (технологии), отвечающие положениям ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания учебного предмета труда (технологии);
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания труда (технологии), и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов труда (технологии);
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности в кабинетах труда (технологии);
- требования охраны труда при работе со швейными машинами, оверлоком, утюгом и иным оборудованием и принадлежностями для кройки и шитья;
- требования охраны труда при работе с электроплитой, микроволновой печью, мясорубкой, электромиксером и другим кухонным оборудованием и инвентарем;
- требования охраны труда при эксплуатации станков, электроинструментов, верстаков, тисков и иного оборудования и инструментов для обработки металла и древесины в учебной мастерской;
- требования охраны труда при работе с мультимедийным проектором, персональным компьютером и иной оргтехникой;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса технологии), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

- обеспечивать коммуникативную и образовательную "включенности" всех учащихся класса в образовательную деятельность;

- находить ценностный аспект учебного знания по технологии, обеспечивать его понимание обучающимися;

- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;

- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

- поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;

1.10. Учитель труда (технологии) должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда, пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.12. Учителю труда (технологии) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- контролирует выполнение учениками правил поведения в специализированных учебных кабинетах труда (технологии), учебной мастерской в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (образовательной, проектной, творческой);

- способствует развитию у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по труду (технологии);

- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к творчеству, проектированию;

- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказывает адресную помощь учащимся общеобразовательной организации;

- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;

- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по труду (технологии) в рамках индивидуальных программ развития ребенка;

- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательных программ основного и среднего общего образования:

- формирует общекультурные компетенции и понимание места труда и технологий в общей картине мира;

- определяет на основе анализа образовательной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития;

- определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по дисциплине «Труд (технология)»;

- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных контингентов учащихся с выдающимися способностями в области технологии и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;

- осуществляет организацию олимпиад, конференций, выставок и конкурсов по технологии в школе, иных внеурочных мероприятий и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучения предмету «Труд (технология)»:

- формирует конкретные знания, умения и навыки по труду (технологии);

- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей в области технологии ребенка и реализующую принципы современной педагогики;

- содействует развитию инициативы обучающихся по использованию технологии;

- осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;

- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по труду (технологии), конкурсах, выставках, защитах творческих проектов и ученических конференциях;

- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся на занятиях по труду (технологии), ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;

- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности посещения занятий по труду (технологии) (кройке и шитью, вязанию, выжиганию по дереву, кулинарии и т.д.) в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- содействует формированию у школьников позитивных эмоций от деятельности на уроках труда (технологии);

- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

- формирует представления обучающихся о полезности знаний технологий вне зависимости от избранной профессии или специальности;

- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания труда (технологии).

3.6. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФООП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.7. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал, материалы, инструменты.

3.8. Организует текущий и профилактический ремонт оборудования и электроприборов, осуществляет ремонт инструментов, правильное содержание и соответствующий уход за оборудованием и инструментами, своевременно производит заточку рабочего инструмента.

3.9. Разрабатывает и вывешивает для учащихся инструкции по правилам безопасности при работе на каждом станке и ином оборудовании, швейной машине, электроплите, оформляет уголок охраны труда в учебном кабинете.

3.10. Осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по правилам безопасности, проводит вводный и первичные инструктажи при

изучении новых тем, работе с оборудованием и инструментами с регистрацией в журнале инструктажа.

3.11. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков, швейных машин, электроплиты, иного электрооборудования и электроприборов, используемых при осуществлении образовательной деятельности по труду (технологии).

3.12. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников, а также к выполнению работ без индивидуальных средств защиты. Не допускает осуществление работ учащихся, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья.

3.13. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.14. Учителю труда (технологии) запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков и перемен;
- удалять учеников с занятий.

3.15. Организует участие обучающихся в конкурсах, выставках по труду (технологии), во внеклассных предметных мероприятиях, в неделях технологии, защитах творческих проектов, работе на пришкольном участке в рамках изучаемых тем по труду (технологии).

3.16. Оказывает организационную помощь по озеленению пришкольного участка.

3.17. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по труду (технологии). Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад по труду (технологии).

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, школьных олимпиад, конкурсов и различных внеклассных мероприятий по технологии.

3.19. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.20. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.21. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.22. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в педагогических советах, совещаниях и семинарах, круглых столах, предметных неделях технологии, в предметных школьных МО и методических объединениях учителей труда (технологии), проводимых вышестоящей организацией.

3.23. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет труда (технологии) (учебную мастерскую) к приемке на начало нового учебного года.

3.24. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

- 3.25. Педагог соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 3.26. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.27. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.28. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.
- 3.29. Учитель труда (технологии) исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.30. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель труда (технологии) имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении общеобразовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП по труду (технологии).
- 4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения технологии, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательной организации.
- 4.6. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.7. Давать обучающимся во время уроков труда (технологии), а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 4.8. Знакомиться с проектами решений директора школы, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.9. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;

- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя труда (технологии) возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель труда (технологии) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель труда (технологии) несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя труда (технологии) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя труда (технологии) включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и проектная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель труда (технологии) привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации. Заменяется на период временного отсутствия учителями труда (технологии) или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. В своей деятельности взаимодействует с заместителем директора по АХЧ, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебной мастерской.

6.9. Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по АХЧ – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, электрооборудования, вентиляции, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр инструкции находится у директора, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления педагога с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР общеобразовательной организации.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« » 2024г.