



МУ «Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.КОМСОМОЛЬСКОЕ»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИДРИСОВА А.И.
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ №1 с.Комсомольское»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КОМСОМОЛЬСКИ №1 ЙОЛУ ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН СОВЕТСКИН СОЮЗАН
ТУРПАЛХОЧУН ИДРИСОВН А.И. ЦАРАХ ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЮУ «Комсомольски №1 йолу ЮЮИ»)

П Р И К А З

29 сентябрь 2021г

№ 138

с. Комсомольское

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ №1 с.Комсомольское» и создании комиссии по организации и проведению социально- психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее- СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с 01 октября 2021г. по 30 октября 2021года.
2. Назначить Кудхаджиеву Л.Г., заместителя директора по ВР ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии - директор Махмудов И.С.;
члены комиссии - Тадаева Х.Х., соцпедагог,
Лорсанова Т.С-А., руководитель МО классных руководителей.
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия(отказа) на участие в СПТ (Приложение 1)
- 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий. (Приложение 2).
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов СПТ обучающихся»
9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования.

Директор

И.С.Махмудов

С приказом ознакомлены:



Кузнецова Л. Р.

Лориева Т. В.-Н

Татарова Х. Х